

Manual del Usuario

“Solicitud de Pago de Aranceles”.

Prefectura General Naval (PGN)

Diciembre 2024

Manual del Usuario	Solicitud de Pago de Aranceles
Versión 1	Mes de Diciembre del 2024

Contenido

1. Introducción	3
2. Ingreso al Sistema	3
3. Trámite	5
3.1 Solicitud de Pago de Aranceles	5

Manual del Usuario	Solicitud de Pago de Aranceles
Versión 1	Mes de Diciembre del 2024

1. Introducción

Este Manual de usuario está orientado al agente marítimo autorizado que requiera realizar el pago pendiente de la solicitud. El sistema cuenta con el acceso de realizar consultas de pagos pendientes del trámite y verificar el estado de la solicitud.

2. Ingreso al Sistema

Para acceder al sistema ingrese a la página web del Trámite de la Prefectura General Naval (PGN) al siguiente link: https://tramites.prefecturanaval.mil.py/menu_sl_t?origen=T2

Importante:

Algunos Trámites de PGN necesitarán el acceso de la identidad electrónica del Gobierno para ello se ingresa con el número de cédula y la clave.

En el caso que no cuente con identidad electrónica seleccione **Crear cuenta**, Aparecerá el siguiente formulario para crear su cuenta y se creará su usuario y contraseña. A partir de ahí podrá ingresar a los Trámites de la PGN.

paraguay.gov.py

Identidad Electrónica

¿Cómo crear tu Identidad Electrónica?

- Iniciar Sesión
- Creación de cuenta**
- Olvidé mi Clave
- Actualizar mis datos

- Documentos
- Trámites en Línea
- Aplicaciones con ID-e
- Estadísticas
- Poderes del Estado
- Más Información
- Preguntas Frecuentes
- Consultas / Reclamos

Creación de cuenta

Cédula sin puntos
Ej. 123456

Fecha de Nacimiento
Día: Enero Año:

Correo Electrónico
Ej. correo@gmail.com

Repetir Correo Electrónico
Ej. correo@gmail.com

Nro. de Teléfono móvil (Ej. 0987654321)*

Foto Cédula de Identidad - Adelante (tamaño máximo 2 MB)
Seleccioná o arrastrá una foto de tu cédula parte frontal o adelante 📷

Foto Cédula de Identidad - Atrás (tamaño máximo 2 MB)
Seleccioná o arrastrá una foto de tu cédula parte atrás o dorso 📷

Foto sosteniendo tu cédula de identidad (Selfie) (tamaño máximo 2 MB)
Seleccioná o arrastrá una foto sosteniendo tu documento (Selfie) 📷

Importante

- Posicioná la cámara 📷 de manera que los datos de tu cédula se vean bien legibles al frente (adelante) y dorso (atrás).
- Favor tomar fotografía sin objetos que puedan ocultar el rostro. (Ej.: Tapabocas, Lentes, Máscaras, etc.).
- La fotografía de los datos de la cédula de identidad deben ser legibles. (No debe reflejar la luz, ni debe estar borrosa ya que se debe observar la fotografía y el texto legible).

*Acepto los Términos y Condiciones y la Política de Privacidad

INICIAR ✓

ⓘ Debe completar todos los campos en el formato correcto para iniciar.

Una vez realizada la creación de la cuenta de trámites podrá realizar el trámite de la solicitud de Pago de Aranceles.

Manual del Usuario	Solicitud de Pago de Aranceles
Versión 1	Mes de Diciembre del 2024

3. Trámite

3.1 Solicitud de Pago de Aranceles

Este trámite realiza el solicitante (agente marítimo) para realizar el pago pendiente de su solicitud, arancel o multa.

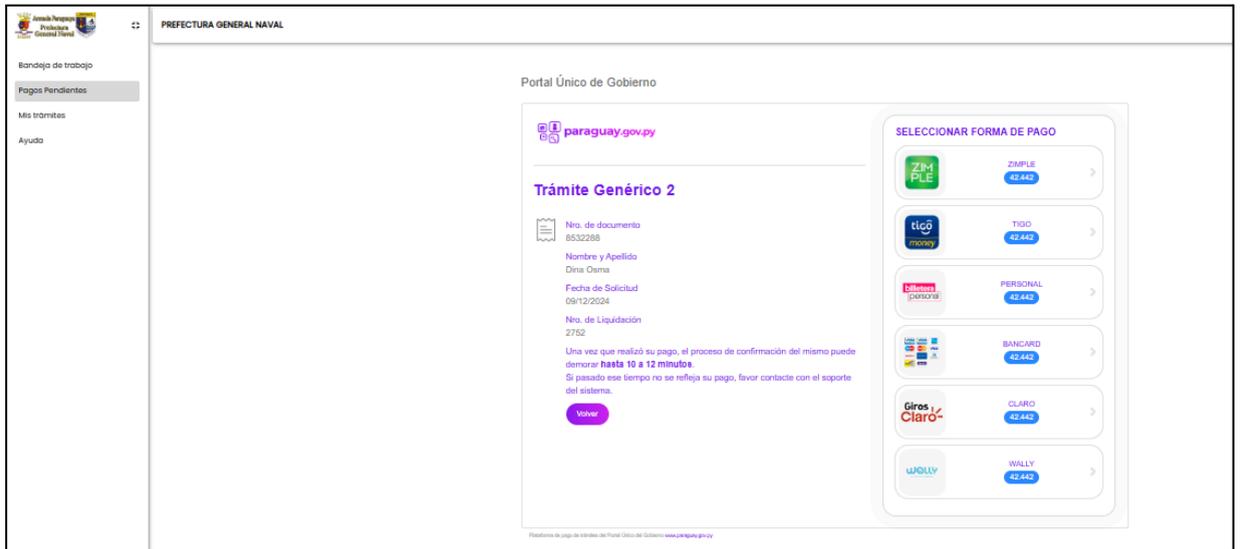
El sistema de Gestión de Trámites tiene las siguientes opciones:

- **Bandeja de Trabajo:** se encuentra el formulario de la solicitud de Pago de Aranceles.

- **Cierre de Sesión:** Se tiene la opción de cerrar la sesión al hacer clic en el icono del perfil



- **Pagos Pendientes:** se encuentran las solicitudes pendientes a pagar (aranceles, multas o pagos). Se tendrá la opción del botón de pago para realizar los pagos que se han quedado pendientes.



Al hacer clic al botón pagar tendrá la opción de pagar en los diferentes medios de pago.

Una vez pagado se le notificará en el correo electrónico proporcionado el pago realizado.

- **Mis Trámites:** Haga clic en la opción Mis trámites para verificar el estado de la solicitud del trámite generado.

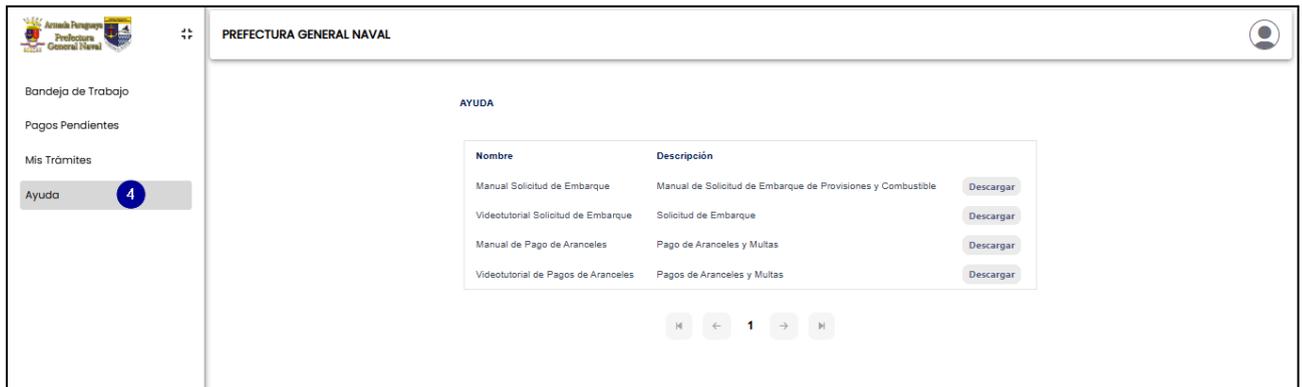
Para realizar la búsqueda de trámites, seleccionar el botón de buscar trámites, se despliega los filtros por id tramite, el rango de fecha de la solicitud generada y hacer clic en el botón búsqueda, despliega el listado de trámites.



Manual del Usuario	Solicitud de Pago de Aranceles
Versión 1	Mes de Diciembre del 2024

Haga clic en el ícono  para verificar el estado del trámite.

- **Ayuda:** Haga clic en la opción de Ayuda, para consultar con los Manuales / Videotutorial sobre la funcionalidad del sistema.



- **Salir :** Haga clic en la opción de Salir, permite el cierre de sesión del sistema.

Al ingresar al Portal, se podrá visualizar el formulario de solicitud con las siguientes pestañas:

- **Datos Responsables del Pago:**

Al ingresar a la Solicitud de Pagos de Aranceles el primer paso **Datos responsables del Pago** es verificar los datos autocompletados por la identidad electrónica. El solicitante carga y selecciona los siguientes datos:

Fecha Solicitud: Despliega la fecha actual de la solicitud.

Empresa: seleccionar la empresa que solicita.

RUC: describir el número de RUC de la empresa.

Agente Marítimo: se despliega el número de cédula del agente marítimo

Buque: seleccionar el buque.

Número de Teléfono: describir el número de teléfono.

Horario de embarque: seleccionar si es horario diurno o nocturno.

Comentario: campo para describir el comentario del porqué de la solicitud.

[Siguiente >](#)

Correo electrónico, seleccione el botón

SOLICITUD DE PAGO DE ARANCELES

Datos responsables del pago

Fecha Solicitud
12/04/2024

Empresa *
HIDROQUÍMICA BOLIVOL

RUC *
8767676

Agente Marítimo
602288

Buque
23 DE ABRIL

Teléfono *
0871123456

Correo Electrónico *
osmaes@yemaconsulting.com

Horario de embarque *
Nocturno

Comentario
comentario

Nota: Tener en cuenta que hay campos que son obligatorios responder (*).

- **Arancel y/o Multa:** Seleccionar el arancel a pagar.
Segundo Paso **Arancel y/o Multa**, el agente marítimo debe seleccionar el arancel a pagar.

SOLICITUD DE PAGO DE ARANCELES

Arancel y/o Multas

Agrupación => AUTORIZACION TRABAJO NOCTURNO

Tipo de Arancel	Cantidad
<input type="checkbox"/> Autorización para la realización de los trabajos en horario nocturno en astilleros, fondeaderos, amarraderos, varaderos y/o riberas.	1
<input type="checkbox"/> Autorización para la realización de los trabajos en horario nocturno en astilleros, fondeaderos, amarraderos, varaderos y/o riberas.	1

Botón Nuevo: Seleccionar para incorporar un nuevo arancel.

Botón de editar: Seleccionar para editar el arancel.

Botón de eliminar: Seleccionar para eliminar el arancel

- **Pagos:**

Tercer paso **Pagos**, el agente marítimo debe realizar el pago de la solicitud del arancel acuerdo a las autorizaciones seleccionadas.

SOLICITUD DE PAGO DE ARANCELES

Datos responsables del pago Aranceles y/o Multa Pagos

Pagos

Tipo de Embarque	Cantidad	Monto total
Autorización para la realización de los trabajos en horario nocturno en astilleros, fondeaderos, amarraderos, varaderos y/o riberas.	1	150.000
Autorización para la realización de los trabajos en horario nocturno en astilleros, fondeaderos, amarraderos, varaderos y/o riberas.	1	150.000
Total a Pagar(2)		

Guardar Pagar

Seleccionar el ícono  para actualizar los datos.

Se despliegan los tipos de embarque seleccionados con las cantidades y el monto total de pago.

Se tiene la opción de guardar la solicitud en el caso que el pago se quiera realizar otro día así como también la opción de pagar al instante.

Portal Único de Gobierno

paraguay.gov.py

Trámite Genérico 2

Nro. de documento: 8532288
Nombre y Apellido: Dina Osma
Fecha de Solicitud: 09/12/2024
Nro. de Liquidación: 2751

Una vez que realizó su pago, el proceso de confirmación del mismo puede demorar **hasta 10 a 12 minutos**. Si pasado ese tiempo no se refleja su pago, favor contacte con el soporte del sistema.

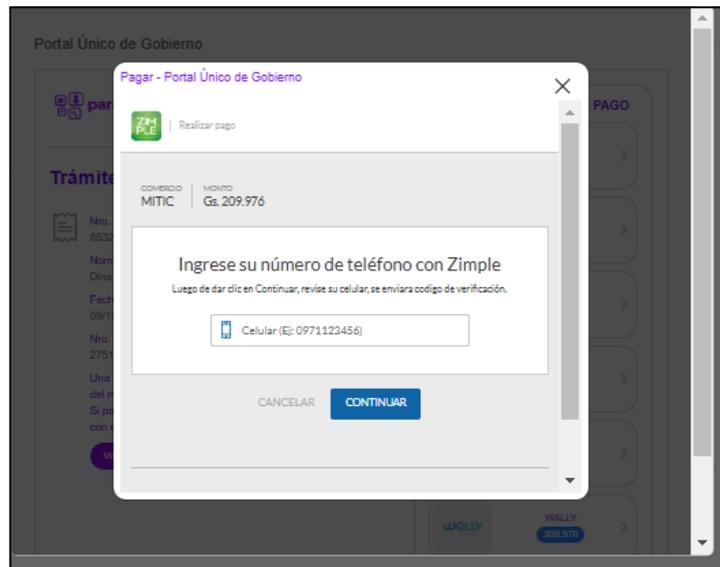
Volver

SELECCIONAR FORMA DE PAGO

- ZIMPLE 209.976
- TIGO 209.976
- PERSONAL 209.976
- BANCARD 209.976
- CLARO 209.976
- WALLY 209.976

Manual del Usuario	Solicitud de Pago de Aranceles
Versión 1	Mes de Diciembre del 2024

Seleccionar una de las formas de pago, en este ejemplo se selecciona la opción de pagar con la billetera Zimple.



Una vez registrada la solicitud se desplegará el mensaje de registrado exitosamente.

El sistema notificará al solicitante por correo electrónico si la transacción realizada se ha hecho en forma correcta o no.