Manual del Usuario

"Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustibles".

Prefectura General Naval (PGN)

Diciembre 2024

Manual del Usuario	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustibles
Versión 1	Mes de Diciembre 2024

Contenido

1.	Introducción	3
2.	Ingreso al Sistema	3
3.	Trámite	5
	3.1 Ingreso al Menú del Trámite	5
	3.2 Inicio de la Solicitud de Embarque	8
	3.3 Lista de requerimientos adicionales	16

Manual del Usuario	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustibles
Versión 1	Mes de Diciembre 2024

1. Introducción

Este Manual de usuario está orientado al agente marítimo que solicita la autorización para el abastecimiento de provisiones y combustibles a las embarcaciones. El sistema cuenta con el acceso de realizar consultas del trámite para verificar el estado de la solicitud y realizar el pago correspondiente de los aranceles y solicitudes realizadas..

2. Ingreso al Sistema

Para acceder al sistema ingrese a la página web del Trámite de la Prefectura General Naval (PGN) al siguiente link: <u>https://tramites.prefecturanaval.mil.py/menu_sl_t?origen=T1</u>

Importante:

Algunos Trámites de la PGN necesitarán el acceso de la identidad electrónica del Gobierno para ello se ingresa con el número de cédula y la contraseña.

	Autenticación Autentícate con Identidad Electrónica
	Número de cédula 🖾
Ambiente prueba - Prefectura Naval requiere autenticación y autorización con tu cédula de identidad.	Contraseña 🛽
Tus datos serán procesados de manera segura para proteger tu confidencialidad.	Inicia sesión Cancelar
	Crear cuenta 2Has olvidado tu clave?

En el caso que no cuente con identidad electrónica seleccione<u>Crear cuenta</u>, se despliega el siguiente formulario para crear su cuenta, usuario y contraseña. A partir de ahí podrá ingresar a los Trámites de la PGN.

Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustibles

Versión 1

Manual del Usuario

Mes de Diciembre 2024



Una vez realizada la creación de la cuenta de trámites podrá ingresar al trámite de la solicitud de Embarque de Provisiones y Combustibles.

Manual del Usuario	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustibles
Versión 1	Mes de Diciembre 2024

3. Trámite

3.1 Ingreso al Menú del Trámite

Este trámite realiza el solicitante (agente marítimo) para registrar la solicitud de Embarque. El sistema de Gestión de Trámites tiene las siguientes opciones:

- Bandeja de Trabajo: se encuentra el formulario de la solicitud de embarque.

Armeda Funguaya Prefectura General Naval	PREFECTURA GENERAL NAVAL	۲
Bandeja de trabajo	SOLICITUD DE EMBARQUE DE PROVISIONES Y COMBUSTIBLES	1
Pagos Pendientes Mis trámites	Datos Tramite Requisitos Pagos	
Ayuda		
	Datos responsables del pago Empresa *	
	Ruc +	
	Agente Maritimo	
	Buque *	
	Teléfono *	
		I
	Siguiente >	•

Cierre de Sesión: Se tiene la opción de cerrar la sesión al hacer clic en el icono del perfil
 .

Armada Panguoya Prefectura General Naval	PREFECTURA GENERAL NAVAL					۲)
Bandeja de Trabajo	SOLICITUD DE EMBARI	QUE DE PROVISION	ES Y COMBUSTIBLE	s		DINA MARGARITA OSMA '	•
Pagos Pendientes		Datos	Tramite	Requisitos	Pages	Salir	1
Mis Trámites		del pago		/	[ł
Ayuda							
	Datos responsables	del pago					
	Empresa *						
	Seleccione una Opció	n	•				
	RUC *						
							1
	Agente Marítimo						1
	Prove t						
	Seleccione una Opció	n	*				
	Talifana t						
	Correo Electrónico t						
	contro Electionico -	No. of Concession, Name		~			
			Siguie	nte >			

Manual del Usuario	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustibles
Versión 1	Mes de Diciembre 2024

- **Pagos Pendientes:** se encuentran las solicitudes pendientes a pagar (aranceles, multas o pagos de embarque). Se tendrá la opción del botón de pago para realizar los pagos que se han quedado pendientes.

Armach Punguaya Prefectura Genoral Naval	PREFECTURA GENER	RAL NAVAL							Ģ
Bandeja de Trabajo Pagos Pendientes 2	PAGO DE EMBARCA	ICIONES							
Mis Trámites					Búsqueda Rápic 🔻 🔎				
Ayuda	Nro. Trámite	Fecha Solicitud	Empresa	Buque	Lugar	Horario de Embarque	Monto a Pagar	Estado Pago	
	10	11/11/2024 19:37:06	ASIA S.A.	22 DE JUNIO	CONCRET MIX II	Diurno	114.000	Pendiente	Pagar
	11	12/11/2024 12:00:28	AM INGENIERIA	22 DE JUNIO	Campichuelo-ANNP	Diurno	114.000	Pendiente	Pagar
	12	13/11/2024 14:29:53	ACUAMUNDO S.A.	10 DE AGOSTO I	ADM-Puerto Sara	Diurno	38.000	Pendiente	Pagar
	14	15/11/2024 14:24:28	AM INGENIERIA	23 DE ABRIL	CONCRET MIX II	Nocturno	152.000	Pendiente	Pagar
	21	15/11/2024 18:26:40	AB CONFIABILIDAD	22 DE ABRIL	Concret Mix I	Diurno	38.000	En curso	
	22	15/11/2024 19:11:21	AB CONFIABILIDAD	23 DE ABRIL	Campichuelo-ANNP	Diurno	38.000	En curso	
	23	15/11/2024 19:15:50	AM INGENIERIA	22 DE JUNIO	ADM-Puerto Sara	Diurno	38.000	Pendiente	Pagar
	24	16/11/2024 12:52:47	ALUMI CAVEL	23 DE ABRIL	TROCIUK	Diurno	190.000	Pendiente	Pagar
	25	18/11/2024 13:56:16	EMPRENDIMIENTOS CULTURALES S.A.	22 DE JUNIO	ADM-Puerto Sara	Diurno	38.000	Pendiente	Pagar
	28	18/11/2024 18:34:50	EXTINTORES PARANA S.R.L.	4-B	Puesto de Control Bellva Vista Norte	Diurno	38.000	En curso	

Al hacer clic al botón pagar tendrá la opción de pagar en los diferentes medios de pago.

es paraguay.gov.py	SELECCIONAR F	ORMA DE PAGO
Trámite Genérico 2	ZIM	ZIMPLE 42.442
Nro. de documento	tiçõ money	TIGO 42.442
Dina Osma Fecha de Solicitud 08/12/2024	bileten personal	PERSONAL (42.442)
Nro. de Liquidación Una vez que realizó su pago, el proceso de confirmación del mismo puede demorar hasta 10 a 12 minutos. Si pasado ese tiempo no se refleja su pago, favor contacte con el soporte del eleteros		BANCARD 42.442
Volver	Giros J-	CLARO (42.442)
	Wally	WALLY 42.442

Una vez pagado se le notificará en el correo electrónico proporcionado el pago realizado.

Manual del Usuario	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustibles
Versión 1	Mes de Diciembre 2024

- **Mis Trámites:** Haga clic en la opción Mis trámites para verificar el estado de la solicitud del trámite generado.

Armada Paraguaya Prolectura General Naval	PREFECTURA GENERAL NAVAL			
Bandeja de Trabajo	LISTA DE TRÁMITES			
Pagos Pendientes	Q. Buscar Trámite		ø	
Mis Trámites 3				
Ayuda	Nro. Trámite	Trámite	Fecha Creación	
	17	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustible	15/11/2024 15:58:12	
	27	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustible	19/11/2024 09:00:28	
	15	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustible	15/11/2024 15:29:18	
	13	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustible	15/11/2024 11:20:00	
	21	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustible	15/11/2024 16:08:53	
	10	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustible	11/11/2024 16:38:26	
	18	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustible	15/11/2024 15:58:56	
	16	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustible	15/11/2024 15:51:18	
	14	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustible	15/11/2024 11:34:04	
	25	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustible	18/11/2024 13:36:57	
		₩ ← 1 2 3 4	→ N	

Para realizar la búsqueda de trámites, seleccionar el botón de buscar trámites, se despliega los filtros por id tramite, el rango de fecha de la solicitud generada y hacer clic en el botón búsqueda, despliega el listado de trámites.

PREFECTURA GENERAL NAVAL		٩
BUSCAR TRÁMITE		
ID Trámite Fecha Creació	dd mm aaaa hasta dd mm aaaa	
	3 Q Búsqueda ← Votver 4	

Haga clic en el ícono 📍 para verificar el estado del trámite.

Manual del Usuario	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustibles
Versión 1	Mes de Diciembre 2024

Datos del Trámite:						
Id Tramite:	35		Facha da creación	26/11/2024 09:57	05	
Tramite:	Solicitud de	Embarrue de Provisiones y Combustible 🛡	Finalización Minima:	29/11/2024 14:57:	37	
Códino de Referencia:			Finalización Máxima:	26/11/2026 14-57	77	
Estado:	Cancelado		Fecha Fin:	02/12/2024 13:11:	a7 02	
Comentario:	Trámite inici	ado para :				
	DINA MARG	ARITA OSMA				
Datos del Ciudadano:						
DINA MARGARITA OSMA			Cedula			
tividades del proceso						
ctividades del proceso	Estado	Comentarios	Pinalización Minima	Pinalización Háxima	Fecha de creación	Fecha Fin
ctividades del proceso	Estado Generado	Comentarios	Phalitzadón Mórina 24/11/2014 (0.57/6)	Finalización Hásima 29/11/2024 10:57:05	Pecha de creación 29/11/2024 09:57:05	Fecha Fin 29/11/2024 09:37:37
ttividades del proceso atvidad evener solotud	Estado Generado	Consetantos	Maalifzaddin Midima 2011/2004 (JoS7/10	Finalización Máxima 29/11/2024 10:57:05	Fecha de creación 28/11/2024 09:37:05	Fecha Fin 29/11/2024 09:57:37
ctividades del proceso utvidad interer solicitud	Estado Generado	Convertantes	Phallación Mórea 2011/2014 10.5765	Piesitzsckie Máslima 29/11/2024 10:57:05	Fecha de creación 29/11/2024 09:37:05	Fecha Hn 29/11/2024 09:57:37
ctividades del proceso kelvéad Benear sklotud Pérfiar sklotud y generar proyecto de resolucion	Estado Generado Falta documento	Constantos	Phallocide Million 2011/2004 10:37:03 2011/2004 10:57:03	Plaulización Michina 29(11/2024 10:57:05 29(11/2024 10:57:27	Pedra de creación 29/11/2024 09:57:05 29/11/2024 09:57:37	Fecha Fin 29/11/2024 09:37:37 02/12/2024 09:52:35
tividades del proceso cividad energe solicitad enfear solicitad y generer proyecto de resolucion	Estado Generado Falta documento	Convortantes 2323 Volver a stijuntar factura	Pisukasida Mirina 20/12/2014 (0:57:05) 20/12/2014 (0:57:05) 20/12/2014 (0:57:07)	Penilización Malena 20/11/2024 10:57:05 20/11/2024 10:57:37	Pecha de creadón 23/11/2024 09:57:05 29/11/2024 09:57:37	Fecha PIO 29/11/2024 09:57:37 02/12/2024 09:53:35
ttividades del proceso utidad interer solicital refrar solicital y gener proyeto de molicion	Estado Generado Faita documento	Comertantes 2323 Veiver a adjuntar/factures	#kultustile Milena 20(1)/2004 10:07:05 20(1)/2004 10:07:07	Visulización Midma 20/11/2024 10.57/05 20(11/2024 10.57/27	Pecka de creación 21/11/2024 09:37:05 28/11/2024 09:57:37	Fecha Hit 21/11/2024 09:37-37 02/13/2024 09:33-35
ttividades del proceso exista	Estado Generado Falta documento Comunicado	Convertanka 2333 Velver a adjuntar factura	Phaltacide Holess 29/11/2034 40:57:05 29/11/2034 40:57:27 69/12/2034 10:57:37	Plastizacije Midma 2011/2014 (6:57/05 2011/2014 (6:57/05 2011/2014 (6:57/05 02/12/2014 (6:57/05	Fealule de creación 29/11/2014 09:57:05 29/11/2014 09:57:05 20/11/2014 09:57:07 20/11/2014 09:57:37 20/11/2014 09:57:37	Fecha Pin 29/12/2024 09:57:37 03/12/2024 09:53:35 02/12/2024 09:54:17
tividades del proceso article enerar salattat enferar salattat y generar proyecto de resolucion coficar ascumento tabantes	Estado Generado Falta documento Comunicado	Convertantes 333 Volver a atjuntar factura Aduatezoln de activised automática.	Pixelizzidis Minima 20/12/2024 10:57:05 20/12/2024 10:57:07 60/22/2024 10:57:05	Phallassilo Indoina 29/11/2024 06:57:05 29/11/2024 06:57:07 29/12/2024 06:57:07 62/12/2024 06:57:07	Petha de creadóle 29/11/2014 09:37:05 29/11/2014 09:57:37 29/11/2014 09:57:37 00/12/2014 09:52:35	Richa Hin 23/11/2024 (9:37:37) G1/12/2024 (9:33:35) G1/12/2024 (9:53:35) G1/12/2024 (9:54:17)
tividades del proceso existe existe enter solicital offer assimutos proyecto de resolucion etificar assimutos faltantes.	Estado Generado Falta documento Comunicado	Comedanica 2333 Volver a adjuster factura Actualización de activizad automática.	Phasticscille Mildow 24/11/2024 10:57/05 29/11/2024 10:57/27 60/12/20204 10:57/27	Positização Midena 2011/2024 (0.57/05 2011/2024 (0.57/05 2011/2024 (0.57/05 00/12/2024 (0.53/05	Febra de creación 29/11/2024 09/37/05 29/11/2024 09/37/05 29/11/2024 09/37/05 02/12/2024 09/33/05	Fecha Ho 23/11/2024 09:37:37 03/23/2024 09:53:35 03/23/2024 09:54:17
tividades del proceso exidad enerr solottal enerr s	Estado Generado Falta documento Comunicado Canoriado	Connectanhos 2333 Weiver a styluter factures Actualization on activitized subunditios.	Phallación Hótma 2011/0284 10:57:05 2011/0284 10:57:07 001/02084 10:57:07 001/02084 10:57:05 001/02084 10:57:05	Holdzschle Höldma 2011/2024 06:57:05 2011/2024 06:57:07 2011/2024 06:57:37 001/20204 06:57:35 001/20204 06:57:37	Pecha 86 created/or 20/11/2014 09:37:05 20/11/2014 09:37:05 20/11/2014 09:37:37 00/11/2014 09:30:38 00/11/2014 09:54:17	Pecha No 29/11/2024 (9:57:37 23/12/2024 (9:53:35 23/12/2024 (9:54:37 23/12/2024 (9:54:17 23/12/2024 (9:54:17 23/12/2024 (10:14:17

- **Ayuda:** Haga clic en la opción de Ayuda, para consultar con los Manuales / Videotutorial sobre la funcionalidad del sistema.

Azzasla Paragonya Prefectura General Naval	PREFECTURA GENERAL NAVAL				٢
Bandeja de Trabajo Pagos Pendientes	,	AYUDA			
Mis Trámites		Nombre	Descripción		
Ayuda 4		Manual Solicitud de Embarque	Manual de Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustible	Descargar	
		Videotutorial Solicitud de Embarque	Solicitud de Embarque	Descargar	
		Manual de Pago de Aranceles	Pago de Aranceles y Multas	Descargar	
		Videotutorial de Pagos de Aranceles	Pagos de Aranceles y Multas	Descargar	
			H \leftarrow 1 \rightarrow H		

- Salir : Haga clic en la opción de Salir, permite el cierre de sesión del sistema.

3.2 Inicio de la Solicitud de Embarque

Al ingresar al Portal, se podrá visualizar el formulario de solicitud con las siguientes pestañas:

- Datos Responsables del Pago:

Al ingresar a la Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustibles el primer paso **Datos responsables del Pago** es verificar los datos autocompletados por la identidad electrónica. El solicitante carga y selecciona los siguientes datos:

Empresa: seleccionar la empresa que solicita. RUC: describir el número de RUC de la empresa.

Manual del Usuario	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustibles
Versión 1	Mes de Diciembre 2024

Siguiente >

Buque: seleccionar el buque. Número de Teléfono: describir el número de teléfono.

Correo electrónico, seleccione el botón

SOLICITUD DE EMBAR		VIBUSTIBI ES		
	Datos Trám responsables	Ite Requisi	Itos Pagos	
	del pago			
Datos responsables	del pago			
Empresa *				
Contraction of the local distance of the loc	and a local	Ŧ		
RUC *				
NUMBER OF TAXABLE PARTY.				
Agente Marítimo				
8532288				
Buque *				
Dimotori (•		
Teléfono *				
BALL OF BALL				
Correo Electrónico *				
And the product of the set		\sim		
		Siguiente >		
		Signetic		

Trámite: Seleccionar la solicitud de embarque a realizar. -

Segundo Paso Trámite, el agente marítimo debe seleccionar y cargar los datos de la solicitud de embarque:

	Datos responsables	Tramite	ļ	Requisitos	Pagos	
	del pago					
Trámite						
Lugar *				Fecha Solicitud	Fecha estima	ida de embarque *
Copetrol		Ŧ		12/06/2024	20/12/2024	曲
Horario de embarque *				Tipo de Embarque	Combustible	
Nocturno	~			•	4	
Comentario						
Se trae alcohol y comb	bustible		1,			

Lugar: seleccionar el lugar de destino.

Manual del Usuario	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustibles
Versión 1	Mes de Diciembre 2024

Horario de embarque: seleccionar si es diurno o nocturno.

Comentario: escribir el motivo de la solicitud para dejar registro.

Fecha Solicitud: seleccionar la fecha de la solicitud de embarque.

Fecha estimada de embarque: seleccionar la fecha estimada del embarque.

Tipo de Embarque: seleccionar el tipo de embarque para la solicitud.

Combustible: seleccionar el tipo de combustible para la solicitud.

Nota: Tener en cuenta que hay campos que son obligatorios responder (*).

Fechas

Seleccionar el siguiente el ícono ^m para indicar la fecha de la solicitud y fecha estimada de embarque.

20/1	2/202	24		蔮			
0	Dic	:	~	2024	4 \	/	0
Sem	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
48	25	-26	27	28	29	30	1
49	2	3	4	- 5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29
1	30	31	- 1	- 2	- 3	- 4	- 5

Tipo de Embarque

Seleccionar el siguiente ícono * para ingresar a indicar el tipo de embarque.

MATERIAL	E\$	
	Tipo de Embarque	Cantidad
T 🖬	Autorización de trabajos de Desembarque de personal y/o material 🔹 💌	5
* D	Autorización de trabajos de Embarque de personal y/o material	10
	+ Nuevo	(* Salir

Incorporar Nuevo ítem.

Seleccionar el botón (* Nuevo), se despliega un campo para seleccionar el tipo de embarque (Autorización de trabajo de Desembarque o Embarque de materiales), incorporar la cantidad en

Manual del Usuario	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustibles
Versión 1	Mes de Diciembre 2024

forma numérica, una vez seleccionado hacer clic en el ícono \checkmark para guardar lo indicado. En caso que no corresponda tendrá la opción de borrar \blacksquare o guardar el registro \blacksquare . Una vez

MATERIA	NLES	
	Tipo de Embarque	Cantidad
10	Autorización de trabajos de Desembarque de personal y/o material 🔹 💌	5
* 8	Autorización de trabajos de Embarque de personal y/o material	10
~ ×	Seleccione una Opción	
	Seleccione una Opción	
	Autorización de trabajos de Desembarque de personal y/o material Autorización de trabajos de Embarque de personal y/o material	[• Salir

Combustible

Seleccionar el siguiente ícono * para ingresar a indicar el tipo de combustible que va a embarcar.

TIPO DE COMBUSTIBLE						
	Tipo de Combustible	Cantidad (Litros)				
i C	Nafta	50,00				
i 2	Diésel	80,00				
+ Nuevo (+ Salir						

Incorporar Nuevo ítem.

Seleccionar el botón • Nuevo, se despliega un campo para seleccionar el tipo de combustible (Nafta o Diesel), incorporar la cantidad de litros en forma numérica, una vez seleccionado hacer clic en el ícono • para guardar lo indicado. En caso que no corresponda tendrá la

opción de borrar ■ o editar el registro ^{III}. Una vez realizado seleccionar el botón para continuar con el trámite.

🔄 Salir

Manual del Usuario	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustibles
Versión 1	Mes de Diciembre 2024

C × Nafta	~	50,00	
🗑 🕑 Diésel		80,00	
	+ Nuevo	ſ	Salir

Detalles de la solicitud

Seleccionar el siguiente icono para actualizar los datos, se despliega la información indicada para el embarque, seleccionar el botón siguiente para continuar con el trámite.

Detalle de Combustible	
Tipo de Combustible	Cantidad (Litros)
Nafta	50
Diésel	80
Detalle de Embarque	
Arancel Embarque	Cantidad
Autorización de trabajos de Desembarque de personal y/o material	5
Autorización de trabajos de Embarque de personal y/o material	10

- Requisitos:

Tercer Paso Requisitos, el agente marítimo adjunta los documentos en Requisitos y hace clic en



Manual del Usuario	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustibles
Versión 1	Mes de Diciembre 2024

	Datos responsables del pago	Tramite	Requisitos	>	Pagos	
Requisitos						
		Requisitos				
		Permiso de Aduana		ی =		
		Factura de compra		Û		
		Solicitud de Embarque		Û.		

Al ingresar al icono E se despliega la ventana de adjuntar documentos que son parte de los requisitos de la solicitud. Haga clic en el botón seleccionar archivo y adjunte el documento.

Nuevo Docu	mento
Levante su ar	chivo correspondiente
Si ya levantó el	documento, clic en Volver
Archivo:	Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados*
Nombre:	*
Nombre:	

Una vez adjuntado el documento haga clic en el botón guardar y finalice haciendo clic en el botón cerrar.

Lista de Documentos	
Lista de Documento	por Requisito
Para visualizar su documento, haga clic en la estrellita. (Si quiere eliminar, haga clic en X.)	
Documento adjunto: : WhatsApp Image 2024-02-27 at 14.57.03 -	
	Cerrar

Manual del Usuario	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustibles
Versión 1	Mes de Diciembre 2024

Tendrá la opción adicional de incorporar más documentos al requisito (en el caso de las facturas de compra). Se muestra la siguiente pantalla. Una vez adjunto el documento haga clic en el botón guardar y finalice haciendo clic en el botón cerrar.

Lista de Documentos		
	Lista de Documento por Requisito	
Agregar Documento 🛨 (Clic en + para subir su documento).		
	Cerrar	

El sistema indicará que el documento ya se encuentra cargado y haga clic en el botón (Siguiente).

SOLICITUD DE EMBARQ	UE DE PROVISION	ES Y COMBUSTIBLE	E S				
	Datos responsables del pago	Trámite	Requi	eltoe	Pagos		
Requisitos							
	Reg	uisitos					
	Solid	iitud de Embarque		С =			
	Pern	niso de Aduana	•) II	\bigotimes		
	Fact	ura de Compra	•	ن =	\bigotimes		
	L					I	
		< Anterior	Siguien	te >			

- Pagos:

Cuarto Paso **Pagos**, el agente marítimo debe realizar el pago de la solicitud de embarque de acuerdo a las autorizaciones seleccionadas.

Manual del Usuario	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustibles
Versión 1	Mes de Diciembre 2024

SOLICITUD DE EMBARQUE DE PROVISIONES Y COMBUSTIBLES				
	Datos Trâmite Requisitos responsables del pago	Pagos		
Pagos				
			23	
	Tipo de Embarque	Cantidad	Monto Total	
	Autorización de trabajos de Embarque de personal y/o material	10	760.000	
	Autorización de trabajos de Desembarque de personal y/o material	5	380.000	
	Total a Pagar(2)		1.140.000	
	Guardar Pagar			

Seleccionar el ícono en para actualizar los datos.

Se despliegan los tipos de embarque seleccionados con las cantidades y el monto total de pago. Se tiene la opción de guardar la solicitud en el caso que el pago se quiera realizar otro día así como también la opción de pagar al instante.

Portal Único de Gobierno			
e 🗈 paraguay.gov.py	SELECCIONAR FORMA DE PAGO		
Trámite Genérico 2	ZIMPLE ZOB.976		
Nro. de documento 8532288	ticô money 209.576		
Nombre y Apellido Dina Osma			
Fecha de Solicitud 09/12/2024	personal 209.976		
Nro. de Liquidación 2751			
Una vez que realizó su pago, el proceso de confirmación del mismo puede demorar hasta 10 a 12 minutos. Si pasado ese tiempo no se refleja su pago, favor contacte	BANCARD 2001.976		
con el saporte del sistema. Volver	Giros I CLARO		
	WALLY WALLY 200.976		

Seleccionar una de las formas de pago, en este ejemplo se selecciona la opción de pagar con la billetera Zimple.

Manual del Usuario	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustibles
Versión 1	Mes de Diciembre 2024



Una vez registrada la solicitud se desplegará el mensaje de registrado exitosamente.

PREFECTURA GENERAL NAVAL		۲
	Se ha generado exitosamente su Trámite ID: 47	

El sistema notificará al solicitante por correo electrónico el estado de la solicitud si ha sido aprobada o rechazada.

3.3 Lista de requerimientos adicionales

En el caso que se haya generado una solicitud de embarque, los operadores de la Prefectura General Naval (PGN) verificarán la solicitud y notificarán por correo electrónico al agente marítimo de adjuntar documentos adicionales a la solicitud. El agente marítimo deberá ingresar en su bandeja de Trabajo para ingresar los documentos adjuntos.

Se despliega la siguiente pantalla, tendrá la opción del botón de adjuntar documentos.

Manual del Usuario	Solicitud de Embarque de Provisiones y Combustibles
Versión 1	Mes de Diciembre 2024

Armada Paraguaya Prefectura Tetta General Naval	PREFECTURA GENERAL NAVAL				
Bandeja de trabajo	LISTA DE REQUERIMIENTOS ADICIONALES SOLICITADOS POR PGN				
Pagos Pendientes		Trámite		Requerimiento Adicional	
Mis tramites Avuda		Solicitud de Embarque de Provisiones	y Combustible	Requerimento Automai	Completar
- Nyada			₩ ← 1	\rightarrow H	